

# THÔNG BÁO CHIÊU SINH LỚP ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN (Sáng 7)

Khai giảng: 30/09/2017

Dự kiến thi: 30/12/2017

Thời gian học: 7:30 - 11:15, tại phòng máy .

(Cơ sở Linh Trung – Thủ Đức)

Giảng viên:

Gồm 6 phần

## **PHẦN 1: KIẾN THỨC CNTT CƠ BẢN**

Nắm vững kiến thức cơ bản về máy tính, mạng máy tính, các thiết bị di động, phần cứng, phần mềm. Các qui định pháp luật liên quan khi sử dụng phần mềm;

## **PHẦN 2: SỬ DỤNG MÁY TÍNH CƠ BẢN**

Kiến thức cơ bản về khai thác và sử dụng máy tính: Hiểu rõ cách thức hoạt động của máy tính. Nắm được qui trình làm việc và sử dụng máy tính đúng cách;

Hiểu biết cơ bản về cơ chế quản lý và vận hành của hệ điều hành Windows;

## **PHẦN 3: SỬ DỤNG INTERNET**

Hiểu biết cơ bản về Internet và các khái niệm liên quan;

## **PHẦN 4: SOẠN THẢO VĂN BẢN – MS WORD**

Các hệ soạn thảo văn bản thông dụng và những tiện ích mang lại;

## **PHẦN 5: LẬP BẢNG TÍNH – MS EXCEL**

Các công cụ lập bảng tính điện tử thông dụng;

## **PHẦN 6: BIÊN TẬP BÀI THUYẾT TRÌNH – MS POWERPOINT**

Một số công cụ biên tập bài thuyết trình thông dụng.

✓ Học phí: **900.000đ**

Ngày 14 tháng 08 năm 2017

Phó Giám đốc

**Đỗ Văn Thắng**

# THÔNG BÁO CHIÊU SINH LỚP ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN (Chiều 2,4)

Khai giảng: 09/10/2017

Dự kiến thi: 30/12/2017

Thời gian học: 13:15 - 16:15, tại phòng máy .

(Cơ sở Linh Trung – Thủ Đức)

Giảng viên:

Gồm 6 phần

## **PHẦN 1: KIẾN THỨC CNTT CƠ BẢN**

Nắm vững kiến thức cơ bản về máy tính, mạng máy tính, các thiết bị di động, phần cứng, phần mềm. Các qui định pháp luật liên quan khi sử dụng phần mềm;

## **PHẦN 2: SỬ DỤNG MÁY TÍNH CƠ BẢN**

Kiến thức cơ bản về khai thác và sử dụng máy tính: Hiểu rõ cách thức hoạt động của máy tính. Nắm được qui trình làm việc và sử dụng máy tính đúng cách;

Hiểu biết cơ bản về cơ chế quản lý và vận hành của hệ điều hành Windows;

## **PHẦN 3: SỬ DỤNG INTERNET**

Hiểu biết cơ bản về Internet và các khái niệm liên quan;

## **PHẦN 4: SOẠN THẢO VĂN BẢN – MS WORD**

Các hệ soạn thảo văn bản thông dụng và những tiện ích mang lại;

## **PHẦN 5: LẬP BẢNG TÍNH – MS EXCEL**

Các công cụ lập bảng tính điện tử thông dụng;

## **PHẦN 6: BIÊN TẬP BÀI THUYẾT TRÌNH – MS POWERPOINT**

Một số công cụ biên tập bài thuyết trình thông dụng.

✓ Học phí: **900.000đ**

Ngày 14 tháng 08 năm 2017

Phó Giám đốc

**Đỗ Văn Thắng**

# TỔ CHỨC LỚP ÔN TẬP THI CHỨNG CHỈ *Ứng dụng CNTT Cơ bản*

**Lớp ôn tập UDCNTT Cơ bản, Khai giảng : 05/10/2017**

↳ Lịch ôn tập: (Cơ sở Linh Trung – Thủ Đức)

**Chiều 5 (13:30 - 16:15)**

Học phí  
**500.000đ**

Phòng học

**Giảng viên:**

↳ **Đối tượng:** các học viên *đã có kiến thức* về Tin học cơ bản.

↳ **Nội dung ôn tập:**

- Kiến thức CNTT cơ bản;
- Sử dụng máy tính cơ bản;
- Soạn thảo văn bản - MS.Word;
- Lập bảng tính điện tử - MS.Excel;
- Biên tập bài trình chiếu - MS.PowerPoint;
- Internet cơ bản.

(xem đề cương chi tiết trên website [tth.hcmussh.edu.vn](http://tth.hcmussh.edu.vn))

↳ **Thời lượng:** 30 tiết (08 buổi).

↳ **Ngày kiểm tra:** **25/11/2017.**

Ngày 14 tháng 08 năm 2017

Phó Giám đốc

**Đỗ Văn Thắng**

# TỔ CHỨC LỚP ÔN TẬP THI CHỨNG CHỈ *Ứng dụng CNTT Cơ bản*

**Lớp ôn tập UDCNTT Cơ bản, Khai giảng : 03/10/2017**

↪ Lịch ôn tập: (Cơ sở Linh Trung – Thủ Đức)

**Chiều 3 (13:30 - 16:15)**

Học phí  
**500.000đ**

Phòng học

**Giảng viên:**

↪ **Đối tượng:** các học viên *đã có kiến thức* về Tin học cơ bản.

↪ **Nội dung ôn tập:**

- Kiến thức CNTT cơ bản;
- Sử dụng máy tính cơ bản;
- Soạn thảo văn bản - MS.Word;
- Lập bảng tính điện tử - MS.Excel;
- Biên tập bài trình chiếu - MS.PowerPoint;
- Internet cơ bản.

(xem đề cương chi tiết trên website [tth.hcmussh.edu.vn](http://tth.hcmussh.edu.vn))

↪ **Thời lượng:** 30 tiết (08 buổi).

↪ **Ngày kiểm tra:** **25/11/2017.**

Ngày 14 tháng 08 năm 2017

Phó Giám đốc

**Đỗ Văn Thắng**